



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Köyceğiz Meslek Yüksekokulu
Özel Kalem Birimi
Kurul Toplantılarına Hazırlık İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	05.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	01.11.2024/4
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yapılacak kurul toplantıları öncesi toplantı salonu düzenlenir.	Özel Kalem	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Strateji Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
2	Toplantıda projeksiyon ve bilgisayar kullanımı söz konusu ise bunlar temin edilir ve çalışır vaziyete getirilir.	Özel Kalem	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Strateji Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Talep edilmesi halinde toplantılar süresince ihtiyaç duyulacak bilgi ve belgelerin ilgili birimlerden temini sağlanır.	Özel Kalem	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Strateji Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
4	Toplantı sonrası salonda kullanılan cihazların kapalı olup olmadığı kontrol ettirilip ve salon kapatılır.	Özel Kalem	Yüksekokul Müdürü Yüksekokul Sekreteri Strateji Daire Başkanlığı	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
HAZIRLAYAN Gülner YILMAZ CEVİZ Yüksekokul Sekreteri			ONAYLAYAN Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	